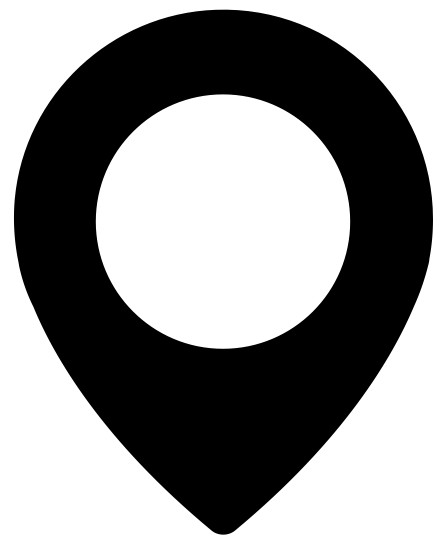
**RESPONSABLE DES OPÉRATIONS**

 5 Avenue de Rothschild

77400 Lagny-sur-Marne

 07 51 62 58 82

Stecie.kasompwa@gmail.com

*Mon objectif est de mettre mes compétences au service de votre structure dans le respect de la personne morale.*

**Stécie KASOMPWA**

**DIPLOMAS Y HOBBIES**

**Formaciones :** Diplomados, Congresos, xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx

**Hobbies:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



**COMPÉTENCES CLÉS**

**FORMATIONS**

Du 17/12/2017

Au 19/04/2019

Du 01/03/2017

Au 31/07/2017

Du 03/10/2016

Au 20/02/0017

**ASAD**, Bourg-La-Reine

**RESPONSABLE DE SECTEUR : en Alternance**

Gestion financière, Gestion des salaires, Gestion de la DSN, Gestion administrative, Préparation évaluation externe, Recrutement, Facturation, Constitution d’un dossier de plan d’aide (APA, CNRACL, CNAV), Rédaction de procédures administrative, Réalisation des enquêtes de satisfaction Evaluation des besoins d’un bénéficiaire, Réalisation des Devis, Gestion de planning

**ANRH**, Etampes

**ASSISTANTE DE DIRECTION RH : Stagiaire**

Refonte du Document Unique, Recrutement, Rédaction de contrat de travail, Procédure de fin de CDD, Procédure de départ à la retraite, Refonte du document unique

**ASSOCIATION RESOLIS**, Champs-Sur-Marne

**ASSOCIÉE PROJET : Projet Universitaire**

Organisation d’une journée contre le « non recours aux droits », Organisation d’une table ronde, Prospection téléphonique des différents acteurs de Seine-et-Marne, Réalisation d’entretien physique et téléphonique, Rédaction de fiches

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

Gestion financière

Gestion de la paie

Gestion Administrative et Ressources humaines

Gestion du plan de développement des compétences

Organisation et préparation d’une évaluation externe

Pack office

APOWEB: APOLOGIC, KORRIGAN

XIMI

2017-2019 Master Direction des Etablissements et services pour

Personnes âgées

*Université Paris-Est Créteil / INFA*

2017 Licence Professionnelle Gestion des organisations de

L’économie sociale et solidaire

*Université Paris-Est Marne-la-Vallée*

2016  B.T.S : Economie Sociale et Familiale

*Lycée Maximilien Sorre : Cachan*

Sens des responsabilités

Leadership

Intelligence émotionnelle

Rigueur

Capacité d’analyse et de synthèse

**COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES**

**LOGICIELS**

**COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES**

Organiser le fonctionnement d’une structure

Réaliser la gestion RH

Coordonner l’activité d’une équipe

Contrôler l’application des procédures

Organiser et contrôler le suivi d’une prestation

Mettre en place des actions de communication